



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
(Тюменская область)

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«УРАЙСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА»

**П Р И К А З**

Об утверждении «Положения о системе управления охраной труда»

«29» сентября 2022г.  
г.Урай

№ 36/07

В целях обеспечения подхода к решению задач охраны труда согласно статье 214 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776 «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о системе управления охраной труда» (далее - Положение СУОТ) в КУ «Урайский специализированный Дом ребенка», разработанное на основе примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н.

2. Руководителям структурных подразделений:

- соблюдать требования охраны труда на всей территории, во всех зданиях и сооружениях;

- принять действенные меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда и систему управления охраны труда в процессе производственной деятельности;

- неукоснительно применять Положение СУОТ в производственной деятельности;

- ознакомить в листе ознакомления с настоящим приказом всех работников.

3. Ведущему специалисту по кадрам закрепить в должностных инструкциях заместителей и руководителей подразделений функционирования СУОТ осуществляющих управление в области охраны труда согласно раздела V, пункта 5.5 Положения СУОТ.

4. Программисту Балакину В.Г. разместить на официальном сайте КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» Положение СУОТ.

5. Приказ № 41/ОТ от 15.09.2021 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ю.С.Нещерет

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Сф - Серебренникова Л.А.

«19» 06 2022 г.

приложение к приказу  
№ 36/07 от «29» 06 2022г

## Положение о системе управления охраной труда

### I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

3. Целью внедрения системы управления охраной труда в КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» (далее – Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники учреждения.

4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности и безопасности производства.

5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры Учреждения (согласно штатного расписания), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях. Положение о СУОТ утверждается приказом главного врача.

## **II. Политика и цели по охране труда**

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Учреждения, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

Политика в области охраны труда направлена на сохранение и здоровья работников учреждения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности учреждения.

2.3. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие обязательства:

- проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для всех работников учреждения;

- проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве для всех работников рабочих профессий;

- проведение всех видов инструктажей по охране труда для работников учреждения;

- разработка локальных актов по охране труда;

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов;
- приобретение, выдачу и своевременное обновление состава медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- своевременная выдача специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- постоянное улучшение системы управления и показателей в области охраны труда и окружающей среды;
- соблюдение законодательных и нормативных требований в области обеспечения охраны и условий труда;
- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечения управления рисками в соответствии с утвержденными процедурами в учреждении;
- осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала, улучшению состояния здоровья сотрудников;
- доступность информации о состоянии условий и охраны труда.

2.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществлении контроля, за их выполнением в Учреждении является специалист по охране труда

2.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно главному врачу учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ Учреждения.

2.6. Доступность Политики по охране труда всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ в Учреждении и в структурных подразделениях.

### **III .Планирование мероприятий по реализации процедур.**

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей профессиональных рисков. Они выявляются (индентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

3.2. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности учреждения.

3.3. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых мероприятий учреждения по улучшению условий и охраны труда на следующий календарный год на утверждение главному врачу.

3.4. Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Примерного перечня мероприятий по охране труда в Учреждении руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н .

3.5. План мероприятий составляется ежегодно и утверждается главным врачом учреждения. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

3.6. В Плате мероприятий отражаются:

- наименование мероприятий в учреждении;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ ведущий специалист по кадрам :

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов ;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Специалист по охране труда учреждения информирует работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в ЛНА Учреждения.

4.4. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- изготовления и распространения - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте учреждения;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда.**

5.1. Организация работ по охране труда, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2. На уровнях управления, настоящего Положения устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- непосредственно работников;
- руководителей структурных подразделений;
- специалиста по охране труда;
- главного врача и их заместителей

5.3. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

5.4. Обязанности и функционирования СУОТ распределяется исходя из следующего разделения зон ответственности:

- в лице главного врача - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнение мер, установленных ст. 214 ТК РФ.

Организацию работ по охране труда и выполнение их обязанностей возлагается непосредственно на заместителей и специалистов (далее - руководители подразделений).

### **5.5. На руководителей подразделений возложена ответственность на :**

- заведующего лечебным отделением - ответственный за врачебный персонал
- начальника хозяйственного отдела - хозяйственный отдел, прачка, пищеблок
- старшую медицинскую сестру - средний медицинский персонал,
- медицинскую сестру - младший медицинский персонал (няни)
- старшего воспитателя - воспитатели и узкие специалисты (педагогический персонал).

5.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда учреждения.

### **5.7. Обязанности в сфере охраны труда:**

**Главный врач** - обеспечивает создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ. Гарантирует права работников на

охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов ;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований,
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

-содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

-осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

-обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

-своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

-принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

-организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

-по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

-главный врач через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в учреждении;

-приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

-обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

#### **5.8.Работник:**

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя структурного подразделения;

-проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

-проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

-участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

-содержит в чистоте свое рабочее место;

-перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

-следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;



-проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений,

-предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

-о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

-правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

-извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

-принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

#### **5.9. Специалист по охране труда:**

-организует функционирование системы управления охраной труда;

-осуществляет руководство организационной работой по охране труда в учреждении, координирует работу структурных подразделений;

-организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

-осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

-контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

-осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

-организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

-осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

-участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

-участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

-контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

-рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также

размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, контролирует их выполнение;

#### **5.10 . Ведущий специалист отдела кадров :**

- Осуществляет контроль за соблюдением установленного режима труда и отдыха работников структурных подразделений;
- Обеспечивает прохождение предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра работников в соответствии с действующим законодательством;
- Информировать совместно со специалистом по охране труда работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;
- Обеспечивает соблюдение требований трудового законодательства при переводе работника, нуждающегося в этом по медицинским показаниям, а также увольнении по соответствующим показаниям.

#### **5.11.Руководитель структурного подразделения:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует в работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу смывающих и обезвреживающих средств;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения ;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

#### **5.12. Начальник хозяйственного отдела:**

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролирует правильное применение выданной работникам специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда ;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников хозяйственного отдела.
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с работниками хозяйственного отдела, и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях ;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- несет ответственность за невыполнение работниками требований охраны труда;
- организует выдачу смывающих и обезвреживающих средств;

## **VI. Функционирование СУОТ**

### **6.1.Специальная оценка условий труда.**

6.1.1 Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в приказе главного врача учреждения.

6.1.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в локально нормативных актах Учреждения .

### **6.2. Оценка профессиональных рисков.**

6.2.1. Управление профессиональными рисками в учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.2.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками исходя из специфики своей деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.2.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются главным врачом с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда.

6.2.4. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, главный врач исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

6.2.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками постоянно оценивается.

6.2.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска;
- состоянием здоровья работников в учреждении исходя из специфики своей деятельности устанавливает ;

- порядок осуществления как обязательных, так и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

6.2.7. При рассмотрении перечисленных опасностей и специфики их работы разработано Положение о системе управления профессиональными рисками Учреждения, на каждое рабочее место разработана карта оценки профрисков.

### **6.3. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружения**

6.3.1. В Учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью

своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами учреждения в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

6.3.2. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

6.3.3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

6.3.4. Начальник хозяйственного отдела (по материально-техническому обеспечению) и должностные лица несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

6.3.5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, вентиляционные, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада ;

-кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

-по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

-строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

-соблюдение габаритных приближений;

-наружные коммуникации и их обустройства;

-противопожарные устройства;

-общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

6.3.6. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

-проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

-определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

-проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

6.3.7. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

-исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

-наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

-исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)

-состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

6.3.8. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

#### **6.4. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

6.4.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на главного врача Учреждения.

6.4.2. В Учреждении оборудован медицинский пост с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой воды.

## **6.5. Обеспечение режимов труда и отдыха работников**

6.5.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.5.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.5.3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических).

## **6.6. Обеспечение социального страхования работников**

6.6.1. Работники Учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

## **6.7. Организация обеспечения работников защитной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

6.7.1. Одной из основных обязанностей главного врача является приобретение и выдача за счет средств Учреждения, сертифицированной защитной одежды обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.7.2. Закупка защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляется кастеляншей на основании разработанных норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств, специалистом по охране труда.

6.7.3. Контроль за правильностью применения защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в процессе трудовой деятельности и их состоянием возлагается на специалиста по охране труда.

6.7.4. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении устанавливается:

- потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

-разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами,



включая организацию учета, хранения, дезактивации, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.7.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

## **6.8. Проведение обучения работников по охране труда**

6.8.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Учреждении, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте и проверка знаний требований охраны труда в Учреждении, осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» \*.

6.8.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации Учреждении обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

6.8.3. Порядок организации обучения по охране труда закреплен в приказе Учреждения .

## **VII. Реагирование на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания**

7.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении разрабатываются инструкции по охране труда, в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются приказом главного врача.

7.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

\*Постановление правительства от 24.12.2021 № 2464 вступает в силу с 01.09.2022г

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи на медицинском посту), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

7.3. В учреждении несчастных случаев не было, реагирование на несчастные случаи осуществляются в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ, а также в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 20.04.2022г № 223н.

### **VIII. Контроль функционирования и мониторинг реализации процедур**

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ ответственными руководителями подразделений осуществляется мониторинг, оценка качества и последующая оптимизация системы управления охраной труда. При этом в расчет берутся следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов учреждения

8.2. Специалист по охране труда организует постоянный:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Для повышения эффективности контроля и состоянием охраны труда в учреждении проводится членами комиссии контроль за состоянием охраны труда.

8.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляется специалистом по охране труда актом проверки или предписанием и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций

по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» .

## **IX. Управление документами СУОТ Дом ребенка**

9.1. Организация управления документами СУОТ в Учреждении приказом устанавливает:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля.
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. Главным врачом определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления и оформляются приказом.

9.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Положение о СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

10.3. При разработке данного Положения использованы документы:  
- приказ Минтруда России от 29.10. 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Специалист по охране труда



В.В.Гончарук