



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
(Тюменская область)

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«УРАЙСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА»
П Р И К А З

«12 июля 2019г.

№ 282

Об утверждении

Утвердить Положение о системе управления охраной труда в КУ в «Урайский специализированный Дом ребенка»

Приложение: на 15 листах

Главный врач

Ю.С.Нещерет

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Серебrenникова Л.А.
«12» «07» 2019 г.



приложение к приказу
№ 88 от «12» 07 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
КУ «УРАЙСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА»**

г.Урай 2019

Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

2. СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» представляет собой единство:

- а) организационных структур управления в учреждении с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ учреждения, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ;

3. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий. Направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Дом ребенка.

4. Требования Положения о СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

1.2. Разделы и подразделы СУОТ Дом ребенка

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда ;
 - Положение об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ;
 - Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты ;
 - План мероприятий (приказ о планировании мероприятий) по улучшению условий и охраны труда ;
 - Положение о комиссии по охране труда;

-Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации;

-Положение об обеспечении работников смывающими и защитными средствами;

-Положение о проведении стажировок и допуске к самостоятельной работе персонала ;

-Положение административно-общественного контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах.

-Положение о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками;

-Положение и политике в области охраны труда;

-Положение о разработке инструкций по охране труда;

-Положение о порядке технической эксплуатации и проведения осмотра зданий и сооружений

-Правила внутреннего трудового распорядка Дом ребенка

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

I. Политика в области охраны труда в учреждении КУ «Урайский специализированный Дом ребенка»

2.1. Политика в области охраны труда в учреждении (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных

органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности учреждения.

2.3. Главный врач учреждения обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать

меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в учреждении является специалист по охране труда (далее – СОТ).

2.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно главному врачу учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда, в том числе настоящим Положением о СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка».

2.6. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ главный врач обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также

- оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
 - установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
 - расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - подготовки статистической отчетности об условиях труда;
 - решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
 - определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
 - принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

2.7. Доступность Политики по охране труда всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» и в структурных подразделениях.

II. Цели в области охраны труда

3.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемые на этапе учреждения проведения процедур

на достижение целей в области охраны труда.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны между должностными лицами)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами главного врача приведено в Положении о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» (приказ от 07.08.2018 года № 364)

4.2. Организация работ по охране труда у главного врача учреждения, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на заместителя по медицинской части для работы по ГО и МР, на заместителя главного врача ХВ, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.

4.3. В СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» выделяют следующие уровни управления:

- а) уровень структурного подразделения;
- в) уровень главного врача в целом.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц главного врача устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.5. На уровнях управления, указанных в подпунктах "а" и "в" пункта 4.3. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- непосредственно работников;
- руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- специалиста по охране труда,
- заместителей главного врача учреждения по направлениям производственной деятельности;
- непосредственно самого главного врача, его представителей .

4.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда учреждения.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, главный врач учреждения исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда ;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте ;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда ;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда главный врач учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» по ГОЧС, пожарной безопасности и охране труда;
- график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб специалистов и подразделений и работников учреждения .

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по учреждению;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии в учреждении обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий

необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям

5.5. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» исходя из специфики своей деятельности

5.6. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников главный врач в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.8. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.9. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в КУ «Урайский специализированный Дом Ребенка» устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающимися и обезвреживающимися средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающимися и обезвреживающимися средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающихся и обезвреживающихся средств.

5.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающимися и обезвреживающимися средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающихся и обезвреживающихся средств, применение которых обязательно.

5.11. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающихся и обезвреживающихся средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.12. Компенсационные выплаты работникам, которые заняты на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, работа которым дает право на предоставление компенсационных выплат в размере 25% от должностного оклада и дополнительный отпуск за вредные условия труда .

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур.

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур главный врач, исходя из специфики своей деятельности, ежегодно утверждает план мероприятий по реализации процедур.

6.2. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 1 декабря текущего года предоставляет План ежегодно реализуемых главным врачом мероприятий по улучшению условий и охраны труда на следующий календарный год на утверждение главному врачу.

6.3. Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н. В плане отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда ;

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» и мониторинг реализации процедур

7.1.С целью организации контроля функционирования СУОТ в учреждении и мониторинга реализации процедур специалист по охране труда ежеквартально в первую декаду месяца, следующего за окончившимся кварталом предоставляет отчет главному врачу содержащий следующую информацию:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- информацию для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию;

7.2.Специалист по охране труда организует постоянный:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3.Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ в учреждении проводится административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.

7.4.Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляется специалистом по охране труда актом проверки или предписанием и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями на 12 февраля 2014 года).

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1.Улучшение функционирования СУОТ в КУ «Урайский Дом ребенка» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных

случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» специалистом по охране труда проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в учреждении на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в учреждении в области охраны труда, перераспределение ресурсов главного врача;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются Приказом главного врача.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи

(или оказание первой помощи на медицинском посту), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3.С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний главный врач утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4.В учреждении несчастных случаев не было, реагирование на несчастные случаи осуществляются в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ, а также в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73.

Х.Управление документами СУОТ Дом ребенка

10.1.Организация управления документами СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» приказом устанавливает:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля.

-необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирования СУОТ.

10.2.Главным врачом определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления и оформляются приказом.

10.3. В КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.4.В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

-записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение о СУОТ КУ «Урайский специализированный Дом ребенка» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.2.Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе [ГОСТ 12.0.230.2-2015](#) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

11.3.При разработке данного Положения использованы документы: - [приказ Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н](#) «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

- Межгосударственный стандарт [ГОСТ Р 12.0.230-2007](#) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Межгосударственный стандарт [ГОСТ 12.0.230.1-2015](#) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

- Межгосударственный стандарт [ГОСТ 12.0.230.2-2015](#) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».